**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 д. Александровка № 17

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 23.12.2022 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее- Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Александровского сельсовета от 23.12.2022 № 28 следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« [Перепланировка](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/b335a274704bd93de49fb304d67ee8311d2c6860/) помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных [статьей 40](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_466787/4bfa1f8ac14f300a18b88034e85a4e238ed17f62/#dst100288) ЖК РФ, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

2) в подпунктах 2.6.1, 3.1.3 Административного регламента а также в Приложении №2 к Административному регламенту слова «постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «Приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме»;

3) изложить приложения № 3, № 4, № 5 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению;

4) пункт 2.3 Административного регламента дополнить абзацами 7,8,9 следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)в печатном издании «Александровские вести» Александровского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1 к постановлению

администрации Александровского сельсовета

от 10.12.2024 № 17

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |  | |
| от | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | | | |
| Прошу согласовать проведение | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | | | | | | | |
| помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | | | |
| согласно представленному проекту | | | | | |  | | |
|  | | | | | | (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | |
| помещения в многоквартирном доме. | | | | | | | | |
| К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы: | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | |
| (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
| доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 2) проект | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | | | | |
| 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M4)) | | | | | | | | |
| 4) технический паспорт | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_ листах; | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) | | | | | | | | |
| 6) заключение | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 7) | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_  листах. |
| (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Александровского сельсовета

от 10.12.2024 № 17

**РЕШЕНИЕ  
о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |
| В связи с заявлением |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) | | | | | | |
| о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PA0LU) и [2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#ABI0NV) документов принято решение: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P60LR)) | | | | | | |
| в соответствии с проектом | |  | | | | . |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  |  |  | |
| (дата принятия решения) | | | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение получено лично:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  | | |  | |  |
|  | | | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) | | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Решение направлено в адрес заявителя  (заполняется в случае направления решения по почте) | | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  | | | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) | | | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |